**Образац 4**

****

**Република Србија**

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

|  |
| --- |
| **ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА**  **ОРГАНИЗАЦИЈЕ/УДРУЖЕЊА КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  **У 20\_\_\_. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/УДРУЖЕЊА*: ......................................................................*  **АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

**ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса |  |
| Број телефона |  |
| Факс |  |
| И-мејл |  |
| Интернет страна (веб страна) |  |
| Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор ( уколико је отворен) |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) |  |
| Грана/област спорта |  |
| Правни статус |  |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спортова |  |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у граду Крагујевцу |  |
| Година оснивања |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон |  |
| Чланство у надлежном националном спортском савезу |  |
| Број регистрованих и број категорисаних(по категоријама) спортиста |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака |  |
| Укупан број запослених |  |
| Број непосредних и посредних чланова организације |  |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине |  |
| Укупни приходи у претходној години |  |
| Планирани приходи у текућој години |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |

**ДЕО 2**

**Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи** (заокружити):

1. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 2. став 1. тачка 4) Правилника;
2. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 2. став 1. тачка 9) Правилника;
3. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 2. став 1. тачка 11) Правилника;
4. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 2. став 1. тачка 15) Правилника.
5. **Назив програма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**
7. **Средства из буџета града Крагујевца**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Укупни трошкови програма* | *Средства града Крагујевца* | *% укупних трошкова које финансира град Крагујевац* |
|  |  |  |

1. **Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:**
2. **Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):**
   1. ***Општи циљеви***
   2. ***Посебни циљеви (сврха програма)***
3. **Оправданост програма:**
   1. ***Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у граду Крагујевцу***
   2. ***Проблеми и могуће препреке за реализацију програма***
   3. ***Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника***
   4. ***Разлози за одабир циљних група и активности***
   5. ***Повезаност програма са циљним групама***
   6. ***Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа***
4. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – *означење и опис самосталних програмских целина и активности*; *навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера***
5. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

***8.1. Време***

***8.2. Време почетка реализације***

***8.3. Време завршетка реализације***

***8.4. Активности/програмске целине по месецима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Учесник** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(означавање се врши са XX)*

1. **Учесници у реализацији програма:**

***9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)***

***9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)***

***9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)***

***9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера***

1. **Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:** 
   1. ***Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима***
   2. ***Ресурси (људски и материјални)***
2. **Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже**
3. **Очекивани резултати програма:**
   1. ***Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)***
   2. ***Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.***
4. **Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**
5. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**
   1. ***Како ће се пратити реализација програма?***
   2. ***Како ће се пратити наменско коришћење средстава?***
   3. ***План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?***
6. **Одрживост програма**
   1. ***Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?***
   2. ***Како ће бити настављене исте или сличне активности?***
   3. ***Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?***
   4. ***Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?***
   5. ***Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?***
   6. ***Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих***
   7. ***Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма***
7. **Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:**

***16.1. Укупна вредног програма:***

***16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:***

***16.3. Финансијски план програма***

План финансирања програма:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Планирана средства** |
| Град Крагујевац |  |
| Друге јавне власти (навести које) |  |
| Надлежни спортски савез |  |
| Сопствена средства за реализацију програма |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Укупни трошкови за реализацију програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕД. МЕРЕ** | **БРОЈ ЈЕД.** | **ЦЕНА по јединици** | **УКУПНО:** |
| **Оправдани директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1.непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма ( бруто ) |  |  |  |  |
| 2. трошкови путовања ( превоз ) за спортисте, спортске стручњаке и друга лица који непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 3.трошкови суђења |  |  |  |  |
| 4.трошкови куповине спортске опреме ( дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита |  |  |  |  |
| 5. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.) |  |  |  |  |
| 6.трошкови смештаја и исхране ( по уговору са спортистима и спортским стручњацима и сл. ) |  |  |  |  |
| 7. трошкови изнајмљивања простора ( ако није обухваћено годишњим програмом ) |  |  |  |  |
| 8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења |  |  |  |  |
| 10. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 11. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту), учесника такмичења, кампа и сл. |  |  |  |  |
| 12. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма |  |  |  |  |
| 13. визе |  |  |  |  |
| 14. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора |  |  |  |  |
| 15. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација |  |  |  |  |
| 16. антидопинг контрола и едукација |  |  |  |  |
| 17. набавка стручне литературе и компјутерских програма само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак |  |  |  |  |
| 18. трошкови обезбеђења и лекарске службе |  |  |  |  |
| 19. набавка пехара, медаља, диплома и сл. само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак |  |  |  |  |
| 20. лекови, суплементи и медицинска помагала |  |  |  |  |
| 21. ширење информација и комуникације, маркетинг и набавка пропагандног материјала, штампање публикација и материјала, превод докумената, само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак |  |  |  |  |
| 22. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак |  |  |  |  |
| 23. набавка канцеларијског материјала само уколико је неопходно за реализацију програма (оловке, папир и др.) у противном је индиректни трошак |  |  |  |  |
| 24. Административни трошкови реализације програма ( финансијске услуге/банкарске/ књиговодствене/правне/нотари и сл. ) |  |  |  |  |
| 25. Трошкови неопходни за реализацију програма који нису обухваћени напред наведеним тачкама ( наведени по врсти и висини ) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)** |  |  |  |  |
| Остали трошкови – накнаде, зараде и сл. лица која не реализују непосредно програмске активности, трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл., ширење информација и комуникације, маркетинг и набавка пропагандног материјала, штампање публикација и материјала, набавка стручне литературе и компјутерских програма, остали трошкови који представљају додатни оправдани трошак који није директно везан за реализацију програма, у зависности од области из члана 2. Правилника на коју се посебни програм односи |  |  |  |  |
| Укупни индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

**16.4. *Динамички план коришћења средстава:***

1. **Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
2. **Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**
3. **Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):**
4. **Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Врста прилога (обавезних)** | **Предлагач програма (означити X)** | **Надлежна градска управа** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2. | копија решења о регистрацији организације |  |  |  |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 4. | це-де/флеш са предлогом програма |  |  |  |
| 5. | копија депо картона уколико је отворен рачун у Управи за трезор |  |  |  |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма |  |  |  |
| 7. | копија статута |  |  |  |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину |  |  |  |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала |  |  |  |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту |  |  |  |
| 11. | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма |  |  |  |
| 12. | позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл. |  |  |  |
| 13. | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму |  |  |  |
| 14. | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) |  |  |  |
|  | **Други прилози** |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  | Потпис предлагача програма: | Потпис овлашћеног лица органа које је вршило контролу |  |

**ДЕО 4**

***УПУТСТВА:***

* *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из Закона о спорту, Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Крагујевцу.*
* *Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.*
* *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.*
* *За сваку област потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Правилника, подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.*
* *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).*
* *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.*
* *Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
* *Образац обавезно својеручно потписује лице овлашћено за заступање и потпис оверава печатом организације /удружења.*

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градско веће града Крагујевца није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.

3. Изјављујем да Градско веће града Крагујевца може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**